****

2.2.1. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.2. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

2.2.3. Принимает коллективные требования к работодателю;

2.2.4. Избирает открытым голосованием экспертный Совет;

2.2.5. Принимает решение о проведении забастовки;

2.2.6. Принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу;

2.2.7. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

**3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1.требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2.вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;

3.2.3.присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.4.заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5.участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.6.совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1.за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности и законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2.за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3.за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;

3.3.4.за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

3.3.5.за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6.за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

3.3.7.за упрочение авторитета и имиджа Школы.

**4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание:

4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;

4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

4.1.5. вносит предложения по улучшению финансо­во-хозяйственной деятельности учреждения;

4.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

4.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;

4.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Школы;

4.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необ­ходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков, администрацию от необоснованного вмешательства в их про­фессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

**5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.
5.2 .На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
5.3. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее ¾ членов трудового коллектива.

5.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.
6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
6.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
6.5Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.
6.6. Протоколы общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

**7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Школы об его утверждении.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится решением общего собрания трудового коллектива Школы.

7.3.Положение действительно до принятия новой редакции.