

Принято на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 2 от 16.12.2015 г.

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ №23
№ 11 от 15.01.2018 г.



МБОУ Заводоуспенская СОШ №23 Положение об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета МБОУ Заводоуспенская СОШ №23, являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель, избранный из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Комитета. Председатель составляет план работы Комитета и согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной

работе. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входят заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

1.7. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по школе.

2. Основные задачи общешкольного родительского комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- Содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания и развития ребёнка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Комитет

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждает локальные акты школы по урегулированию работы классных родительских комитетов, постоянных и временных комиссий Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности сред и несовершеннолетних обучающихся.

3.13.

Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

4.1.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации. - -

-

заслушивать и получать информацию от администрации школы, её органов самоуправления. - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, администрации школы.

-

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

-

выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, ответственное отношение к воспитанию детей. - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы.

- выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале года или проводится ротация Комитета на 1/3.

6.2. Численный состав Комитета школа определяет самостоятельно.

- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписываются директором школы и председателем Комитета.
7. Делопроизводство
- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в сейфе школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.