

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 17.05.2018 г.



Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ №23
№ 32 от 17.05.2018 г.
Зазыкина Е.Е.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Заводоуспенская СОШ №23.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заводоуспенская средняя общеобразовательная школа № 23 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан (далее-дети), которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательную организацию.

1.5. Детям, проживающим на закрепленной за Учреждением территорией, не может быть отказано в приеме.

1.6. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.7. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на образование наравне с гражданами Российской Федерации.

1.8. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», обучение в школе на всех уровнях общего образования бесплатное.

1.9. Положение может быть изменено, дополнено на основании новых нормативно-правовых актов.

2. Прием в 1 класс.

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной территории, на основании заявления родителей (законных представителей) зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Учреждение размещает на официальном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт администрации Тугулымского городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Не позднее 1 июля размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Согласно п. 3 ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ при приеме детей в 1 класс Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Количество 1-х классов, открываемых в образовательной организации должно обеспечивать прием всех детей, достигший необходимого возраста и проживающих на обслуживаемой образовательной организацией территории.

2.13. Предельная наполняемость 1 классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. Распорядительные акты о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием в 10 классы.

3.1. В 10 классы школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня на основании заявления обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.2. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Директор Учреждения визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается причина.

3.4. Прием на обучение в 10 классы Учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации»" от 29.12.2012г. №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе.

3.6. На основании принятых документов в течение 7 рабочих дней оформляется приказ о зачислении обучающегося в 10 класс.

3.7. Количество 10 классов, открываемых в образовательной организации, должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.8. Предельная наполняемость 10-х классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.9. Администрация образовательной организации знакомит поступающего на обучение в 10-ый класс и его родителей (законных представителей), с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.10 Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Прием обучающихся во 2 - 9, 11 классы.

4.1. Во 2 - 9, 11 классы Учреждения могут быть зачислены лица, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. Прием во 2 - 9, 11 классы Учреждение осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о приеме в Учреждение;
- личного дела обучающегося из образовательной организации, где обучающийся пребывал ранее.

4.3. Директор Учреждения визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме, в случае отказа указывается причина отказа.

4.4. Гражданам, проживающим на закрепленной за Учреждением территорией, не может быть отказано в приеме.

4.5. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Учреждением территорией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

4.6. Зачисление во 2 - 9, 11 классы оформляется приказом на основе принятых заявлений.

4.7. Директор Учреждения знакомит поступающего во 2 - 9, 11 классы и его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.8. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.